

# **Prezentare Generală a activității Camerei Înregistrării de Stat**

## **Introducere**

Camera Înregistrării de Stat este autoritatea care în numele statului efectuează înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

### **I. Atribuțiile Camerei Înregistrării de Stat:**

- Înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;
- Ținerea Registrului de Stat;
- Eliberarea extraselor din Registrul de Stat;
- Acordarea asistenței juridice și altor servicii în domeniul înregistrării de stat persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
- Participarea la elaborarea cadrului legal în domeniul înregistrării de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;
- Contribuirea sau participarea la studii, evaluări și lucrări de sinteză ce țin de înregistrarea de stat;
- Editarea Buletinului Oficial al Camerei Înregistrării de Stat.

Pornind de la caracterul public al Registrului de Stat, trebuie de subliniat faptul că, Registrul persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali este prestat în mod unitar la nivelul întregii țări, lucru ce a putut fi realizat datorită următoarelor considerente:

- Registrul persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali se ține în mod unitar, potrivit Legii cu privire la registre și Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;
- programele informatice folosite sunt unice;
- evidența în Registrul de stat computerizat se caracterizează prin acuratețe și precizie, datele fiind transmise de oficiile teritoriale ale Camerei în regim on-line;
- Taxele achitate pentru operațiuni sunt unitare, fără diferențe între raioane, fiind aprobate prin lege și acte normative, publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;
- Registrul persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali este public, iar accesul la datele din registrul computerizat și documentele care au stat la baza înregistrărilor este garantat, cu respectarea legislației cu privire la accesul la informație, secretul comercial, secretul de stat, protecția datelor cu caracter personal și cu privire la registre;
- Activitatea de ținere a Registrului de stat este supusă controlului administrativ;
- Camera Înregistrării de Stat colaborează activ cu autoritățile și instituțiile publice implicate în dezvoltarea sistemului informatic național.

## **II. Legislația care reglementează activitatea de ținere a Registrului persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali.**

- Codul civil al Republicii Moldova;
- Legea cu privire la registre nr. 71/2007;
- Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007;
- Legea privind societățile pe acțiuni 1134/1997;
- Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135/2007;
- Legea cu privire la întreprinderea de stat nr. 146/1994;
- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 926 din 12.07.2002 „Privind aprobarea tarifelor la serviciile cu plată prestate de I.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

## **III. Atribuțiile oficiilor teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat**

Oficiile Camerei Înregistrării de Stat țin, gestionează și administrează:

- a) Registrul de stat al persoanelor juridice și Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali, situate pe raza teritorială a oficiului;
- b) Dosarele de evidență care conțin toate documentele pe baza cărora s-au făcut înregistrări în Registrul de stat al persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;
- c) Eliberează informații (extrase, certificate privind constatarea unui fapt, copii ale actelor de constituire) din Registrul de stat;
- d) Eliberează la cererea organelor de drept și control, informații din baza de date a Registrului de Stat și/sau pune la dispoziția organelor de cercetare/urmărire penală documentele aflate în arhivă;
- e) Colaborează cu autoritățile și instituțiile publice implicate în constituirea și autorizarea activității persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

### **Sistemul informatic**

Sistemul informatic al Registrului de stat al persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali activează în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre nr.71/2007, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, precum și alte acte legislative și normative, cu incidența privind înregistrarea în Registrul de stat și are în principal următoarele caracteristici:

- este suportul de bază al întregii activități desfășurate la nivel local și central, în conformitate cu Legea nr. 220/2007 Registrul de stat se ține pe suport de hirtie (dosarul de evidență) și pe suport electronic, prin intermediul sistemului informațional automatizat;
- este unitar – se folosește aceeași metodologie, aceleași proceduri de lucru, nomenclatoare, structuri de baze de date și programe la toate oficiile teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat;

- se bazează pe un sistem informațional unitar – cererile utilizate de solicitanți pentru înregistrare și documentele ce se eliberează sunt tipizate;
- asigură accesul partajat și controlat la baza de date atât pentru introducerea datelor cât și pentru furnizarea rapoartelor;
- este dotat cu sistemul de protecție, fiind permis accesul numai persoanelor autorizate din cadrul sistemului Camerei Înregistrării de Stat;
- Camera Înregistrării de Stat prin subdiviziunile specializate asigură dotarea tehnică unitară, realizarea aplicațiilor informatice, adoptarea aplicațiilor informatice existente la modificările de legislație, asistență pentru cele 10 birouri teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat.

Sistemul informatic este organizat pe două nivele:

- sistemul de la nivelul local, implementat la cele 10 birouri teritoriale, gestionează întregul proces de înregistrare a persoanelor juridice și a întreprinderilor individuale, inclusiv informarea /colaborarea cu alte instituții pe plan local în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de extrase, certificate constatatoare și informații. Sistemul informatic face posibilă înregistrarea firmelor în 5 zile - regim obișnuit și 4 ore – regim de urgență.
- sistemul de la nivelul central, implementat la Camera Înregistrării de Stat, asigură centralizarea, corelarea și administrarea informațiilor de la nivelul teritorial/local. Centralizarea datelor la nivel central și punerea la dispoziția persoanelor interesate se face în regim on-line. La nivel central se realizează furnizarea informațiilor respective instituțiilor cum ar fi: inspectoratului fiscal, statisticii, asigurării în medicină și asigurării sociale.

Prin intermediul internetului Camera Înregistrării de Stat prestează următoarele servicii:

- . Rezervarea denumirii de firmă;
- . Verificarea denumirii de firmă;
- . Modele de documente;
- . Eliberarea extrasului din Registrul de stat;
- . Înregistrarea întreprinzătorului individual.

**Direcția Juridică a  
Camerei Înregistrării de Stat**