

**Reprezentanța este "ÎNREGISTRATĂ" la
Agenția Servicii Publice**

APROBAT
prin decizia fondatorului din
DataDeciziei

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

Nr. **_IDNO**

din _____

Registrator

_____/_____

REGULAMENTUL
Reprezentanței din Republica Moldova
a _DenumireCompleta

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii nr. 81-XV din 18 martie 2004 cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzători și ale Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
- 1.2. Reprezentanța constituie o subdiviziune structurală separată a **_FondatorList** (în continuare – “Întreprindere”), care-și exercită activitatea în numele și în favoarea Întreprinderii în volumul determinat de prezentul Regulament.
- 1.3. Denumirea completă a Reprezentanței:
_DenumireCompleta_1
Denumirea Prescurtată:

_DenumireAbrev
- 1.4. Sediul Reprezentanței: **_AdresaJuridică, _AdresaPoștală, e-mail, nr. de telefon.**
- 1.5. Funcția de administrare a Reprezentanței o exercită: **_NumePrenume.**
- 1.6. Reprezentanța se creează în baza hotărârii Adunării Generale a asociațiilor Întreprinderii, Proces-verbal nr.____, din _____, pe o perioadă nedeterminată.
- 1.7. Reprezentanța se înregistrează pe teritoriul Republicii Moldova, conform legislației în vigoare, fără drept de persoană juridică și fără dreptul de a desfășura activitate economică.
- 1.8. Controlul permanent al activității Reprezentanței este exercitat de către Întreprindere.
- 1.9. Administratorul Întreprinderii: **_NumePrenume.**
- 1.10. Forma juridică de organizare a Întreprinderii: **_Tip.**
- 1.11. Sediul Întreprinderii: **_AdresaJuridică.**
- 1.12. Genurile de activitate a Întreprinderii: **_GenuriList.**
- 1.13. Capitalul social al Întreprinderii: **_MărimeCapital.**
- 1.14. **_FondatorList** cade sub incidența legislației **_DenumireStat.**

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE REPREZENTANȚEI

- 2.1. Reprezentanța apără și reprezintă interesele Întreprinderii, încheie, în numele acesteia, tranzacții, poate avea cont în bancă și înfăptuiește alte acțiuni de drept.
- 2.2. Reprezentanța este obligată:
 - a) să prezinte dările de seamă respective în termenele fixate;
 - b) să respecte normativele stabilite de Întreprindere.
- 2.3. Angajații Reprezentanței sunt obligați să păstreze secretul comercial și să nu permită accesul altor persoane la aceste informații.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A REPREZENTANȚEI

- 3.1. Statele de personal în Reprezentanță se aprobă prin ordinul administratorului Reprezentanței.
- 3.2. Numărul angajaților este direct proporțional cu volumul lucrărilor executate.
- 3.3. Angajarea personalului are loc cu încheierea contractului de muncă, iar eliberarea, reieșind din prevederile contractului de muncă sau legislației în vigoare.
- 3.4. Atribuțiile de serviciu ale angajaților sunt stabilite în fișa de post care se va anexa la contractul de muncă.

IV. CONDUCEREA REPREZENTANȚEI

- 4.1. Conducerea Reprezentanței este exercitată de către administratorul Reprezentanței, care este numit în baza hotărârii organului competent a Întreprinderii.
- 4.2. Administratorul Reprezentanței:
- a) poartă răspundere personală pentru activitatea Reprezentanței, respectarea prevederilor legislației în vigoare, actului de constituire al Întreprinderii, prezentului Regulament;
 - b) semnează documentele de plată pe operațiunile Reprezentanței, contractele cu persoanele fizice și juridice în limitele împuternicirilor stabilite de prezentul Regulament;
 - c) păstrează corespondența, certificatele și informația ce ține de competența Reprezentanței;
 - d) în baza procurii, reprezintă în diferite instanțe interesele Întreprinderii legate de activitatea Reprezentanței;
 - e) poartă răspundere pentru respectarea în Reprezentanță a regulilor interne ale Întreprinderii, tehnicii securității și păstrarea secretului comercial;
 - f) repartizează funcțiile angajaților Reprezentanței și efectuează controlul executării lor;
 - g) înaintează propuneri conducerii Întreprinderii privind angajarea, concedierea, stimularea sau sancționarea angajaților Reprezentanței.

V. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII REPREZENTANȚEI

- 5.1. Activitatea Reprezentanței încetează prin lichidarea acesteia.
- 5.2. Lichidarea Reprezentanței se efectuează în baza hotărârii organului competent a Întreprinderii.

A semnat:

ManagerNume